

ПРОТОКОЛ №1
заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ №550

от 29.08.2017г.

Присутствовало: 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ: Организация работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 550

Был заслушан доклад зам. Директора по воспитательной работе ГБОУ СОШ №550 Гороховой Ю.А.

Решение:

1. Познакомить работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.
2. Проинформировать родителей о «телефоне доверия» по вопросам коррупции как составной части системы информации руководства о действиях работников школы.
3. Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
4. Размещать информацию по антикоррупционной тематике на стендах школы.
5. Рассмотреть на совещании работников учреждения, на родительском собрании пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (получение подарков).
6. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии



Горохова Ю.А.
Рубцова Е.В.

ПРОТОКОЛ №2
заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ №550

от 31.10.2017г.

Присутствовало: 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ: Признаки вымогательства взятки. Основные понятия: взятка, должностное лицо.

Был заслушан доклад зам. Директора по воспитательной работе ГБОУ СОШ №550 Гороховой Ю.А.

СЛУШАЛИ: Об основных понятиях: взятка, должностное лицо, Горохова Ю.А. сказала, что получение взятки – один из самых опасных видов должностных преступлений, распространение этого вида преступлений дезорганизует деятельность органов управления, дискредитирует государственные институты в глазах населения. Важно понимать, что взяточничество существует не само по себе, а выступает как средство, делающее преступную деятельность наиболее эффективной, а значит, наиболее опасной. Взятка фактически представляет собой двустороннюю сделку между корруптером (т.е. подкупающей стороной) и коррумпируемым субъектом (т.е. тем, кто продает свои полномочия и возможности).

В большинстве случаев в качестве взятки выступают наличные денежные суммы, ценные бумаги и имущество, которые передаются под различными завуалированными предложениями:

- оплаты работы по договору либо услуг (санаторные и туристические путевки, производство ремонтных, строительных и других работ);
- предоставление ссуды на различные цели;
- оказания материальной помощи;
- возврата долга.

Таким образом, особенность данного состава преступления состоит в том, что взятка может быть получена как за незаконные действия (бездействие) должностного лица, так и за действия (бездействие), которые входят непосредственно в его компетенцию, и должностное лицо было вправе в установленном порядке выполнить в пользу взяткодателя или представляемых им лиц то или иное действие либо, напротив, не принимать никаких мер.

Получение взятки нередко может быть вымогательством, т.е. требованием должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам граждан, либо создание для гражданина таких условий, когда он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных для него последствий.

При вымогательстве взятки могут обращаться непосредственно к гражданину, но зачастую пользуются услугами посредников. В качестве посредника может выступать член семьи, близкий друг. При этом действия и взяткодателя, и взяткополучателя, как правило, тщательно скрываются обеими сторонами. Передача взятки в большинстве случаев происходит без свидетелей.

Для успешного выявления фактов взяточничества необходимо выяснить, является ли человек, вымогающий взятку, должностным лицом. От этого зависит правильная квалификация преступления и возможность привлечения взяточника к уголовной ответственности по ст. 290 УК РФ. Согласно положениям УК РФ, должностными являются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителей власти либо выполняющие организационно – распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ.

ВЫСТУПИЛИ: Рубцова Е.В., она сказала, что наиболее завуалированными способами дачи – получения взятки является прощение долга, оплата долга должностного лица, фиктивное зачисление на должность, отзыв материального иска из суда, предоставление в безвозмездное (или по заниженной цене) пользование имущества, получение льготного кредита и т.д. В соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следует разграничивать понятие подарка и взятки. Данные законы категорически запрещают государственным (муниципальным) служащим получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Тем не менее, Гражданский кодекс Российской Федерации разрешает дарение «обычных подарков, стоимость, которых не превышает трех тысяч рублей» (ст. 575 ГК РФ). Таким образом, если должностному лицу передается такой подарок, то практически сложно установить, был ли это действительно подарок или взятка за выполнение (невыполнение) конкретных действий взяткополучателем. В таком случае предмет взятки по всем характеристикам соответствует подарку, но, по сути, является взяткой. В тех случаях, когда установлено, что передача такого подарка, даже в незначительном размере, была результатом вымогательства со стороны должностного лица, содеянное квалифицируется как получение взятки.

ВЫСТУПИЛИ: Спрыгина Е.В., учитель начальных классов, она сказала, что одним из основных поводов для возбуждения уголовного дела по факту взяточничества является заявление гражданина. Заявление может быть сделано в устном или письменном виде (в орган внутренних дел либо органы прокуратуры, т.к. подобные факты относятся к их компетенции). Письменное заявление о преступлении должно быть подписано заявителем. Устное заявление о преступлении заносится в протокол, который подписывается заявителем и лицом, принявшим данное заявление. Протокол должен содержать данные о заявителе, а также о документах, удостоверяющих личность заявителя. Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос. Анонимное заявление о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела. Заявителю после подачи заявления в обязательном порядке выдается документ о принятии сообщения о преступлении с указанием данных о лице, его принявшем, а также даты и времени его принятия.

Решение комиссии:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать:
 - усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБОУ СОШ № 550
 - размещать информацию по антикоррупционной тематике на стендах школы;
 - осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии



Горохова Ю.А.
Рубцова Е.В.

ПРОТОКОЛ №3
заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ №550

от 19.12.2017г.

Присутствовало: 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции на за период январь-декабрь 2017 года.
2. Публикация и размещение на сайте ОУ планов, ежеквартальных, ежегодных отчетов о работе по противодействию коррупции.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали председателя комиссии Горохову Ю.А. Она проанализировала проделанную работу в рамках противодействия коррупции в ОУ за период с января по декабрь 2017 г. Сообщила, что в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции на 2017 год были изучены законодательные и нормативные правовые акты по противодействию коррупции, 01.09.2017г. было проведено общее собрание трудового коллектива, где были рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции.

По второму вопросу выступила Тузова О.А., которая сообщила, что план работы комиссии по противодействию коррупции на 2017-18 год размещен на сайте школы. Но необходимо по этому вопросу размещать больше информации и уделить этому особое внимание.

РЕШИЛИ:

1. Гороховой Ю.А., председателю комиссии, постоянно контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции и своевременно вносить необходимые изменения в правовые акты ОУ при издании изменений к федеральным законам и нормативным правовым актам органов власти субъектов по вопросам противодействия коррупции.
2. Тузовой О.А. разместить на сайте учреждения локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

Председатель комиссии



Горохова Ю.А.

Секретарь комиссии



Рубцова Е.В.

ПРОТОКОЛ № 4
заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ №550

от 27.03.2018г.

Присутствовало: 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ: Соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере образования.

Был заслушан доклад зам. директора по воспитательной работе ГБОУ СОШ №550 Гороховой Ю.А.

Ознакомившись с информацией, члены комиссии отметили, что в системе образования для предупреждения и предотвращения коррупционных появлений проводятся мероприятия по антикоррупционному просвещению педагогических работников школы, учеников и их родителей.

В ходе выполнения решений комиссии по противодействию коррупции в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств, использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, были разработаны и проведены следующие мероприятия:

- ежегодно на основании приказов по учреждению проводится инвентаризация имущества, используемого в ОУ.
- проводится контроль оказания дополнительных платных услуг в ОУ.

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию из выступления принять к сведению.
2. Рекомендовать:

- продолжить работу по противодействию коррупции в сфере образования - регулярно осуществлять проверку достоверности результатов инвентаризации имущества (оборудования) используемых в ОУ;
- продолжить работу по контролю оказания дополнительных платных услуг в ОУ.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Горохова Ю.А.

Рубцова Е.В.

ПРОТОКОЛ № 5
заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ №550

от 19.06.2018г.

Присутствовало: 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение плана работы по противодействию коррупции за период январь – май 2018 года (Горохова Ю.А.).
2. Перспективный план работы комиссии на 2018-2019 учебный год (Рубцова Е.В.).

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию Гороховой Ю.А. о выполнении плана работы по противодействию коррупции принять к сведению.
2. Рекомендовать классным руководителям и учителям-предметникам продолжить работу по антикоррупционному просвещению обучающихся и их родителей в следующем учебном году.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is for the chairperson, and the bottom one is for the secretary.

Горохова Ю.А.

Рубцова Е.В.

ПРОТОКОЛ №1
заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ №550

от 29.08.2018г.

Присутствовало: 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ: Организация работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 550

Был заслушан доклад зам. директора по воспитательной работе ГБОУ СОШ №550 Гороховой Ю.А.

Решение:

1. Познакомить новых работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.
2. Напомнить работникам школы нормативные документы по антикоррупционной деятельности.
3. Проинформировать родителей о «телефоне доверия» по вопросам коррупции как составной части системы информации руководства о действиях работников школы.
4. Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
5. Размещать информацию по антикоррупционной тематике на стендах школы.
6. Ознакомить педагогический коллектив с планом работы школы по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год.
7. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии



Горохова Ю.А.
Каплун А.А.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ №550

от 23.10.2018г.

Присутствовало: 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ: Организация внеурочной деятельности по антикоррупционному воспитанию.

Был заслушан доклад зам. директора по воспитательной работе ГБОУ СОШ №550 Горохова Ю.А. о возможных способах организации внеурочной деятельности по антикоррупционному воспитанию («круглые столы», дискуссионные клубы, конференции, встречи с представителями властных структур, правоохранительных органов и др.). Горохова Ю.А. обратила особое внимание на необходимость ведения подобной работы уже в начальной школе. Также отметила важность ведения антикоррупционной пропаганды среди родителей.

Решение:

1. Рекомендовать классным руководителям включить в планы работы с классом мероприятия по антикоррупционному просвещению учащихся. Использовать различные формы работы.
2. Включить в повестку родительских собраний вопросы, связанные с работой по противодействию коррупции.
3. Организовать работу по антикоррупционному просвещению в начальной школе.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии



Горохова Ю.А.
Каплун А.А.

ПРОТОКОЛ №1
заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов
в ГБОУ СОШ №550

от 30.08.2017г.

Присутствовало: 4 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ: Организация работы по ознакомлению с порядком урегулирования и разрешения конфликта интересов в ГБОУ СОШ № 550

Был заслушан доклад зам. директора по воспитательной работе ГБОУ СОШ №550 Гороховой Ю.А. о способах и порядке урегулирования конфликта интересов. Также обсуждены способы предотвращения возникновения конфликта интересов.

Решение:

1. Познакомить работников школы с Положением о работе Комиссии по урегулированию конфликта интересов.
2. Познакомить работников школы с основаниями для появления конфликта интересов.
3. Проинформировать работников о порядке урегулирования конфликта интересов в случае его появления.
4. Рекомендовать классным руководителям включить в повестку родительского собрания вопрос о возникновении и порядке урегулирования конфликта интересов.

Председатель комиссии



Горохова Ю.А.

ПРОТОКОЛ №1
заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов
в ГБОУ СОШ №550

от 29.08.2018г.

Присутствовало: 4 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ: Организация работы по ознакомлению новых сотрудников с порядком урегулирования и разрешения конфликта интересов в ГБОУ СОШ № 550. Организация работы среди родителей.

Решение:

1. Познакомить новых работников школы с Положением о работе Комиссии по урегулированию конфликта интересов.
2. Напомнить работникам школы основания для появления конфликта интересов.
3. Напомнить работникам порядок урегулирования конфликта интересов в случае его появления.
4. Рекомендовать классным руководителям включить в повестку родительского собрания вопрос о возникновении и порядке урегулирования конфликта интересов.

Председатель комиссии



Горохова Ю.А.